Утверждено на заседании комитета краевой организации Профсоюза № 1 от 27.02.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аппарате комитета Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Аппарат комитета Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союзаработников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее, соответственно, – аппарат комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза, комитет Ставропольской краевой организации Профсоюза, Профсоюз) создается для обеспечения:

- работы выборных органов Ставропольской краевой организации Профсоюза по выполнению Устава Профсоюза, Программы действий Профсоюза по защите прав и законных интересов членов Профсоюза, реализации решений высших, руководящих и исполнительных органов Профсоюза, Федерации Независимых Профсоюзов России, Территориального союза «Федерация профсоюзов Ставропольского края» (далее – ФПСК), Ставропольской краевой организации Профсоюза;

- взаимодействия Ставропольской краевой организации Профсоюза с органами исполнительной и представительной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, служб, Ставропольской краевой трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, организациями общественного обслуживания, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации;

- руководства деятельности территориальных и первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру Ставропольской краевой организации Профсоюза.

1.2. Аппарат комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза состоит из штатных работников.

1.3. В своей работе аппарат комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза руководствуется Уставом Профсоюза, решениями высших, руководящих и исполнительных органов Профсоюза и Ставропольской краевой организации Профсоюза, Регламентом работы руководящих и исполнительных выборных органов Ставропольской краевой организации Профсоюза, действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Положением.

1.4. Структура и штатное расписание аппарата комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза утверждаются председателем краевой организации Профсоюза.

Распоряжением председателя Ставропольской краевой организации Профсоюза могут приниматься на работу по срочному трудовому договору работники для выполнения конкретной работы.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

**АППАРАТА КРАЕВОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

2.1. Обеспечение организационно-технического обслуживания, подготовки и проведения конференций, заседаний комитета и президиума Ставропольской краевой организации Профсоюза, постоянных комиссий комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза, мероприятий, проводимых Ставропольской краевой организацией Профсоюза.

2.2. Организация исполнения постановлений высшего и центральных выборных органов Профсоюза, конференций Ставропольской краевой организации Профсоюза, заседаний комитета и президиума Ставропольской краевой организации Профсоюза, распоряжений председателя краевой организации Профсоюза.

2.3. Подготовка проектов постановлений, других документов, принятых высшим, руководящим и исполнительным органами Ставропольской краевой организации Профсоюза, рассылка этих документов по назначению, их публикация на Интернет-сайте Ставропольской краевой организации Профсоюза.

2.4. Обеспечение работы по подготовке и ведению переговоров Ставропольской краевой организации Профсоюза с социальными партнерами по вопросам защиты интересов членов Профсоюза и регулированию социально-трудовых отношений.

2.5. Подготовка замечаний и предложений по проектам законодательных и нормативных актов, затрагивающих социально- экономические и трудовые права и интересы членов Профсоюза, для  
внесения их в Думу и Правительство Ставропольского края, обеспечивает экспертные оценки проектов законов, нормативно-правовых актов, принимаемых органами государственной власти и управления

2.6. Осуществление связи с комитетами территориальных и первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру Ставропольской краевой организации Профсоюза, оказание им методической, консультативной и правовой помощи, контроля выполнения постановлений центральных органов Профсоюза и высших выборных органов Ставропольской краевой организации Профсоюза.

2.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности краевых отраслевых и территориальных отраслевых комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

2.8. Осуществление финансово-хозяйственной и иной деятельности в интересах Профсоюза, исполнение сметы профбюджета комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

2.9. Обеспечение обучения, повышения профессиональных знаний и переподготовки профсоюзных кадров и актива, подготовки резерва.

2.10. Рассмотрение служебной корреспонденции, писем и заявлений членов Профсоюза, осуществление их личного приема в целях защиты профессиональных, трудовых, социально-экономических прав и охраняемых законом интересов.

2.11. Изучение практики работы профсоюзных организаций по различным направлениям их деятельности, анализ и обобщение статистических и иных данных, поступающих из профсоюзных организаций, а также вопросов, содержащиеся в письмах и заявлениях членов Профсоюза и внесение по ним своих предложений на заседания комитета и президиума Ставропольской краевой организации Профсоюза.

2.12. Регулярное информирование профсоюзных организаций, членов Профсоюза о важнейших вопросах жизни и деятельности Ставропольской краевой организации Профсоюза, выборных органов территориальных и первичных профсоюзных организаций.

2.13. Подготовка и направление в Центральный комитет Профсоюза годовой статистической и финансовой отчетности.

2.14. Обеспечение участия организаций отрасли госучреждений в краевом конкурсе «Коллективный договор, эффективность производства - основа защиты трудовых прав работников», конкурсах профессионального мастерства, ведомственных спартакиадах и других мероприятиях.

**3. РУКОВОДСТВО**

**АППАРАТОМ КРАЕВОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА**

3.1. Общее руководство аппаратом комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза осуществляет председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза, который по отношению к работникам аппарата Ставропольской краевой организации Профсоюза является работодателем.

3.2. Председатель Ставропольской краевой организации Профсоюза издает распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми работниками аппарата комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

**СТРУКТУРА**

**аппарата комитета Ставропольской краевой организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации**

1.Председатель комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

2.Заместитель председателя комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза, главный бухгалтер Ставропольской краевой организации Профсоюза.

3.Заместитель председателя краевой организации Профсоюза, заведующий отделом социально-трудовых отношений и социального партнерства комитета краевой организации Профсоюза.

4. Заместитель главного бухгалтера комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

5. Заведующий отдела организационной работы комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

6. Правовой инспектор труда Ставропольской краевой организации Профсоюза.

7. Технический инспектор труда Ставропольской краевой организации Профсоюза.

8. Водитель аппарата комитета Ставропольской краевой организации Профсоюза.

9. Представители Ставропольской краевой организации Профсоюза в 4 муниципальных образованиях Ставропольского края и в ГКУ «Противопожарная и аварийно-спасательная служба Ставропольского края».